



기계공학부 BK연구단 참여학생 Q&A 모음집

기계공학부 4단계 BK21교육연구단

(첨단기계부품소재 고급인력교육연구단)

부산대학교 통합기계관(M관) 4층 406호 BK사무실

연락처: 김명희 051-510-3863 / 문지민 3864

M관 4층 406호

BK연구단

학부 사무실

목 차(Table of contents)

1. BK 참여대학원생	03
2. BK 연구장학금	06
3. 국제학술대회	10
4. 해외 장단기연수	17
5. 학생서류	19
6. 학생 종합평가서	22
7. 기타	24
8. BK21 대학원혁신사업	25

BK 참여 대학원생분들께

안녕하십니까 기계공학부 BK연구단입니다.

참여학생들의 이해를 돕기 위해 Q&A모음집을 제작하였습니다.

(기계공학부 BK에 해당하는 답변으로, 학과별 상이할 수 있습니다.)

추가 문의사항이 있을 경우, BK연구단으로 문의 바랍니다.

감사합니다.

담당자	담당업무	연락처
김명희	예산 편성, 참여교수 등록, 교수 업적평가서, 보고서 관련 데이터 제반, 연구단 각종 세미나, 논문, 학생명함제작, 회의비	051-510-3863 kimmh@pusan.ac.kr
문지민	참여학생 등록, 연구장학금 집행, 국제학술대회, 해외 장단기연수, 학생 업적평가서, 기술연구회, 기술지도, 인턴십, 현장실습	051-510-3864 mjm3864@pusan.ac.kr

1. BK 참여대학원생

*담당자: 문지민 / 510-3864

Q1-1. 학생 참여조건은 어떻게 되나요?

A. 아래 기준을 모두 충족하는 학생에 한해 참여가능합니다.

BK참여 조건 (Requirements to be a BK student)
입학 후 석사 2년, 입학 후 박사 4년, 6년이 경과하지 않은 석·박사통합과정 재학생(혹은 수료 후연구생) Students within 2 years of admission to the master's degree (4 years for doctorate degree, 6 years for combined master's & doctorate's degree)
주 40시간 이상 교육 및 연구에 전념하는 전일제 대학원생 Only full-time graduate students who are dedicated to education and research for more than 40 hours a week in laboratory can participate in the BK21 project.
BK참여기간동안 4대보험(건강,국민,고용,산재) 직장 미가입자(지역가입자 및 피부양자는 가능) Students who not enrolled in 4 major social insurance. Students can participate if they are not identified as employers in the certificate of 4 major social insurance.

Q1-2. 신입생이 들어왔는데 신규 참여 신청은 어떻게 신청하나요?

A. 매 학기 참여학생 등록서류 제출은 매년 4월초, 10월초 예정이며, 기한 내에 제출해주시면 됩니다.(참여명단은 서류검토 후 확정됨)

Q1-3. 수료생도 참여가능한가요?

A. 네. 위(Q1-1)에서 안내드린 학기 이내의 수료생은 수료후연구생으로 등록하실 경우, 참여 가능합니다.

Q1-4. 인턴쉽에 참여하게 되어 4대보험에 가입하게 되는 경우, 참여대학원생 자격이 유지될 수 있나요?

A. 인턴쉽 기간동안 4대 보험에 가입하는 경우 BK참여불가합니다. 따라서 인턴쉽을 하실 경우, 참여종료를 위해 BK로 사전 연락바랍니다.

Q1-5. 평일에는 규정에 따라 학업 및 연구하고 주말에 알바할 경우에도 BK에 참여 못하나요?

A. 네. 재단에 문의한 결과, 생계형 주말 알바여도 4대보험에 가입하실 경우, BK사업 참여하지 못한다고 합니다.

Q1-6. 지원 프로그램별 설명집이 따로 있나요?

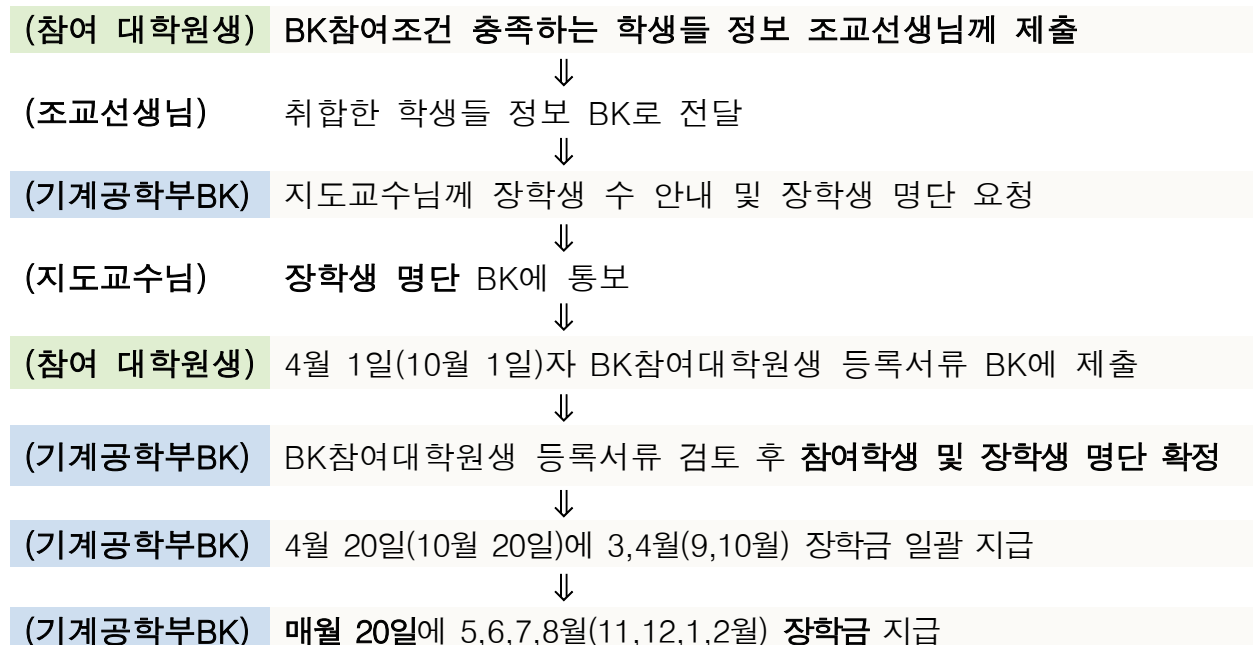
A. 학생서류, 국제학술대회, 해외 장단기연수 설명집이 있사오니 문의하시면 메일로 전달 드리겠습니다.

Q1-7. 시간강사로 활동 중이어서 4대보험 가입자인데 참여가능한가요?

A. 네 6학점 이내(계절수업 포함)이면 괜찮습니다. 단, 참여등록 서류 제출시 시간강의승인서 및 경력증명서, 강의학점증명서(수업계획서 등)를 함께 제출해주셔야 합니다.

Q1-8. 조교선생님께서 BK참여학생 명단을 요청하셨는데 어떻게 알 수 있나요?

A. Q1-1에서 안내드린 조건을 충족하는 학생들 정보를 조교선생님께 제출하시면 됩니다. 아래 절차 참고바랍니다.



Q1-9. 창업하여 4대보험 직장가입자인데 참여 가능한가요?

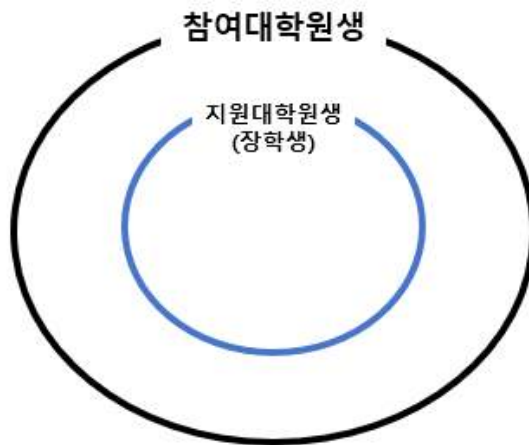
A. 기계공학 관련 창업을 한 학생은 참여가능합니다. 다만, 참여등록서류와 함께 사업자등록증 및 창업확인서를 추가로 제출해주셔야 합니다. BK로 문의하시면 확인서 양식 첨부드리겠습니다.

Q1-10. 지도교수님이 BK에 참여하시지 않아도 대학원생은 BK지원을 받을 수 있나요?

A. 불가합니다. 지도교수님이 BK참여교수님인 경우에 한해, 지원 가능합니다.

Q1-11. BK장학금을 받지 않는데 참여등록 서류를 제출해야 하나요?

A. 네. 장학금을 받지 않아도 BK참여조건(Q1-1.)을 충족하는 학생은 참여 대학원생에 해당되어 서류 제출하셔야 합니다.



2. BK 연구장학금 *담당자: 예산 김명희 / 3863, 집행 문지민 / 3864

Q2-1. 장학생 선정기준은 어떻게 되나요?

A. BK연구단에서 매 학기 3월, 9월 하순에 지도교수님을 통해 실험실별 장학생 수를 안내드리고 있으며, 지도교수님께서 장학생을 선정해 주십니다.

Q2-2. 이번 학기에 장학금을 받으면 다음 학기에도 계속 받을 수 있나요?

A. 장학생은 지도교수님께서 선정해 주시기 때문에 다음 학기 수혜여부는 지도교수님과 상의 부탁드립니다.

Q2-3. 이번 학기 장학금을 받고 있는데 몇 월까지 지급되나요?

A. 장학생으로 선정되실 경우, 1학기 3~8월, 2학기 9~2월로 6개월간 지급됩니다.(단, 중도 참여종료시 지급중단.)

Q2-4. 학기 중에 장학생을 변경할 수 있나요?

A. 기존 장학생이 취업, 휴학, 자퇴 등으로 인해 실험실 출근이 어려울 경우에 한하여 학기 중 장학생 변경 가능합니다.

혹 기타 사유로 변경이 필요하실 경우, BK연구단으로 문의 부탁드립니다.

Q2-5. 장학금액은 어떻게 되나요?

A. BK규정 개정으로 인해 2023년 3월부터 30만원씩 증액되어 아래와 같이 지급됩니다.

(1) 1~4학기 석사과정생, 석사 수료후연구생 또는 1~4학기 통합과정생
: 월 100만 원

(2) 1~8학기 박사과정생 또는 5~12학기 통합과정생 : 월 160만 원

(3) 8학기 이내 박사 수료후연구생
또는 12학기 이내 통합 수료후연구생 : 월 130만 원

*통합과정은 1~4학기 석사과정, 5학기~12학기 박사과정으로 간주함.

Q2-6. 장학금 지급일이 어떻게 되나요?

A. 장학금은 매월 20일에 지급되며, 휴일인 경우 그 전 평일에 지급됩니다.

매월 장학금 지급일은 대표학생 메일 및 기계공학부 홈페이지

[공지]-[장학] 게시판에 공지하고 있습니다.

당월 1~31일 한달분을 20일에 미리 지급하기 때문에 장학생들은 당월까지
실험실에 출근하셔야 하며, 부득이 출근이 어려울 경우, 부분반납하셔야
합니다.

Q2-7. 오늘이 장학금 지급일인데 입금되지 않았습니다.

A. 우선 입금자명 '급여-첨단기'로 입금된 건이 있는지 확인 바랍니다.

지출승인은 되었으나, 입금은 은행에서 처리하기에 시간이 소요되는 경우가
있습니다. **당일 18시까지** 기다려보시고 입금되지 않았을 경우, 연락
바랍니다. 또한 은행에서 **입출금내역서를 발급**하실 경우, 당일 입출금이
제한되어 **장학금 지급이 불가**하오니 발급시 유의바랍니다.

또한 **장학생 여부**를 BK연구단 또는 지도교수님 통해 **확인** 바랍니다.

**Q2-8. 20일에 장학금을 받았는데 취업 등으로 인해 말일까지 실험실
출근이 어려운 상황입니다. 장학금을 반납해야 하나요?**

A. 네. 부분반납해주셔야 합니다.

예시) 석사장학생이 20일에 장학금 100만원을 수혜한 후, 27일까지만 출근이
가능할 경우,

1일치 $32,250\text{원} \times 27\text{일} = 870,750\text{원}$

부분 반납액 = $1,000,000\text{원} - 870,750\text{원} = 129,250\text{원}$

**Q2-9. 20일에 장학금을 받았는데 취업 등으로 인해 말일까지 실험실
출근이 어려운 상황입니다. 장학금을 반납해야 하나요?**

A. 네. 부분 반납하셔야 합니다. 연락주시면 반납금액 및 계좌
안내드리겠습니다.

Q2-10. 기계공학부 BK장학금과 타 장학금 이중수혜 가능한가요?

A. 아래 표 참고 바랍니다. 또한 기타 장학금을 수혜하실 경우, 기계BK연구단으로 연락 바랍니다.

(이중수혜 불가한 장학금을 수혜할 경우, 반납해야 함.)

타 장학금	기계공학부BK장학금 이중수혜
GKS장학금	불가 (참여는 가능)
학생과 장학조교(유형B)	불가 (참여는 가능)
[BK21 대학원혁신 사업] 연구조교(RA) 장학금	불가 (참여는 가능)
[BK21 대학원혁신 사업] 교육조교(TA) 장학금	불가 (참여는 가능)
학부 수업 교육조교(TA)	가능

Q2-11. 위(Q2-10)의 경우 외에 BK장학금 수혜가 불가능한 경우가 있나요?

A. 창업(기계공학 관련)한 자, 해외체류기간(=출입국기간) 30일 초과하는 자

Q2-12. 전문연구요원도 참여가능한가요?

A. 네. BK 참여대학원생 조건을 충족하시면 참여 가능합니다.

– (참여대학원생) 참여대학원생의 경우 관리·운영 지침 제11조 1항에 따라 기계공학부에 소속되어 있는 전일제 대학원생이어야 합니다. 따라서 전문연구요원인 경우 기계공학부의 대학원생 신분이라면 참여 가능하며, 타 연구소 및 타 산업체 소속 전문연구요원은 기계공학부 BK사업에 참여할 수 없습니다.

Q2-13. 전문연구요원이 3주 간 기초군사훈련을 받을 경우, 장학금 수혜 가능한가요?

A. 불가합니다. 전문연구요원인 BK참여대학원생이 훈련소에서 군 복무하는 기간은 교육 및 연구에 전념한 것으로 인정되지 않으므로 해당 기간 동안은 연구장학금 지급이 불가합니다. BK로 사전 연락바랍니다.

Q2-14. BK장학금은 학생 인건비 지급기준 내에서 수혜가능한가요?

A. 2021년 1월부터 BK장학금은 학생 인건비 지급기준(석사과정 월 220만원, 박사과정 300만원, 학사과정 130만원)과 계상되지 않습니다. 따라서 지급기준과 무관하게 수혜가능합니다.

예시) 석사과정생이 타과제에서 월 220만원 받을경우에도 BK장학금 100만원 수혜가능함.

Q2-15. BK장학금 지급 계좌를 변경하고 싶은데 어떻게 하면 되나요?

A. 아래 내용 참고 바랍니다.

<장학금 지급 계좌 변경 안내>

1. ERP 학생 1인 1계좌 적용 여부

- (1) 기존: ERP에 1인 1계좌만 등록할 수 있어 한 과제만 바꾸면 계좌 통일되었음.
- (2) 현재: 학생인건비통합관리과제만 1인 1계좌만 등록가능하며, BK과제는 해당되지 않음.-> 즉, BK장학금 지급계좌만 다르게 등록 가능.

2. 장학금 지급 계좌 변경방법

(1) **BK장학금 계좌만 변경**하고자 할 경우, 담당자 메일(mjm3864@pusan.ac.kr)로 장학금 지급일 1주 전까지 변경 요청하기(요청시 성명 및 변경 계좌 기재 必).

*연락 없을 경우, 기존 학생은 지난 학기 ERP에 기 등록된 계좌로, 신규 학생은 조교선생님 통해 전달받은 계좌로 지급함.

(2) BK장학금 계좌는 변경하지 않고 **학생인건비통합관리과제 계좌만 변경**할 경우

: ①(학생)연구자를 위한 연구지원 포탈서비스(https://sanhak-erp.pusan.ac.kr/issue_main.act)->

②[인건비계좌변경신청]-> ③아래 그림 붉은색 부분(학생인건비통합관리과제만 적용) [체크O] 후 [신청]

(3) BK장학금 계좌와 학생인건비통합관리과제 계좌 **모두 하나의 계좌로 통일**할 경우

: ①(학생)연구자를 위한 연구지원 포탈서비스(https://sanhak-erp.pusan.ac.kr/issue_main.act)->

②[인건비계좌변경신청]-> ③아래 그림 붉은색 부분(학생인건비통합관리과제만 적용) [체크X] 후 [신청]

인건비계좌 변경신청

성명* [] 과제분류 ☒ 전체 ☐ 학생인건비통합관리과제

참여자목록

No	과제번호	과제명	과제책임자	학생인건비통합	성명	소속	학위	은행
1				N		본교	연구원	국민은행
2				N		본교	연구원	국민은행
3				N		본교	연구원	국민은행
4				N		본교	연구원	카카오뱅크
5				N		본교	연구원	국민은행

현재 7 건 / 총 7 건

변경계좌정보* 선택은행: 산은은행 12345678910 [비밀번호] ☐ 학생인건비통합관리과제만 적용

신청 목록

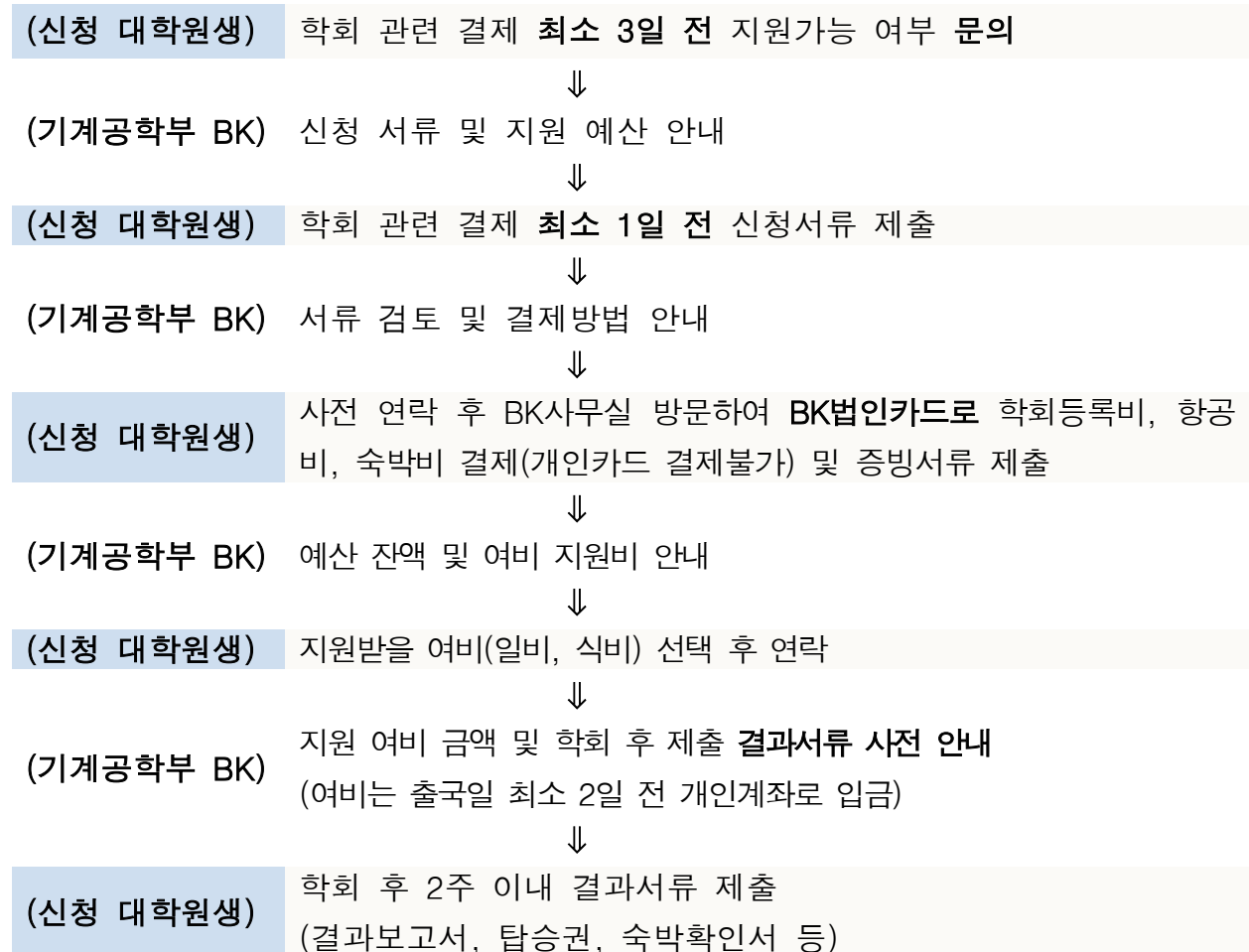
3. 국제 학술대회

*담당자: 문지민 / 510-3864

*자세한 사항은 국제 학술대회 설명집 참고.

Q3-1. 국제 학술대회 지원 절차는 어떻게 되나요?

A. 아래와 같습니다.



Q3-2. 배정받은 국제 학술대회 지원 예산은 언제까지 사용할 수 있나요? 이월 가능한가요?

A. 올해 3월~내년 2월까지 사용가능하나, 회계마감을 위해 가급적 2월 중순까지는 사용 부탁드립니다. 또한 이월은 불가하오니 기한 내에 사용 바랍니다.

Q3-3. 지원요건은 어떻게 되나요?

A. 아래 요건을 모두 충족하는 자

- 1) 국제학술기간 내에 BK참여대학원생
- 2) 발표논문 1저자(3저자까지 가능)이며, 발표자인 자
- 3) 아래 기준에 충족되는 국제학술대회일 경우

☐ 국제학술회의 인정기준에 대한 세부사항

구분	기준
총 참가국가수	4개국 이상
총 구두발표논문건수	20건 이상
총 구두발표논문 중 외국인(외국기관 소속) 논문 수/비율	50%이상 (국내개최시 1/3 이상)

Q3-4. 국제학술대회 지원 예산은 언제 알 수 있나요?

A. 매년 3월말 또는 4월초에 지도교수님 통해 안내드리고 있습니다.
지도교수님께 문의하시거나 BK로 연락주시면 안내드리겠습니다.

Q3-5. 지도교수님만 국제학술대회 참석하실 경우, 경비지원 가능한가요?

A. 규정상 지도교수님만 참석시 지원 불가하며, 발표논문의 저자 및 발표자로 지도학생이 참석하는 경우에 한하여 경비 지원이 가능합니다.

Q3-6. 발표일자가 확정되지 않았는데, 신청서에 발표일자는 어떻게 쓰면 되나요?

A. 아래와 같이 '미정'으로 기재해주시면 됩니다.

논문발표일자: 202X.00.00 또는 미정

Q3-7. 개인카드로 하고 BK에 결제증빙서류 제출 및 청구해도 되나요?

A7. 개인카드로 결제하시면 안됩니다. 카드결제는 반드시 BK사무실 방문하시어 비치된 컴퓨터에서 BK법인카드로 결제하셔야 합니다.

Q3-8. 학생과 동행하여 경비 지원 받을 경우, 지도교수님도 신청서를 제출해야하나요?

A. 아닙니다. 학생만 국제학술대회 신청서를 제출해주시면 되며, 신청서에 아래와 같이 교수님 인적사항만 추가해주시면 됩니다.

참가 신청자 (Participant)	(교수님께서 BK지원받을 경우 기재) • 직급: 교수 • 소속: • 성명: • 연락처:	• 직급(Position): • 학번(student number): • 소속: 기계공학부 • 성명(Name): • 연락처(contact number):
------------------------------------	--	--

참가 신청자 (Participant)	(학생만 BK지원받을 경우) • 직급(Position): • 학번(student number): • 소속: 기계공학부 • 성명(Name): • 연락처(contact number):
------------------------------------	---

Q3-9. 학회등록비에 Banquet 또는 기타 서비스 비용이 포함되어 있는데 지원가능한가요?

A. 기본 학회등록비에 포함되어 있어 순수 학회등록비만 결제가 불가할 경우에 한해 지원가능합니다.

Q3-10. 지도교수님 기본 학회등록비에는 Banquet 또는 기타 서비스 비용이 포함되어 있지만 학생 학회등록비에는 포함되지 않아 추가 결제가 필요합니다. 이 경우, 학생 Banquet 또는 기타 서비스 비용도 지원가능한가요?

A. 지원해드리고 싶지만 규정상 불가합니다. 이 경우는 사비로 추가결제 하셔야 합니다.

Q3-11. 학회 전 체재비(일비,식비,숙박비 할인정액)를 지급받을 수 있나요?

A. 네. 출국일 최소 2일 전에 개인계좌로 지급하고 있습니다. 다만, 3월 학회일 경우, 3월말 또는 4월초에 지급되오니 참고 바랍니다.

*자세한 사항은 국제학술대회 설명집 4~5페이지 참고.

Q3-12. 숙박비를 카드결제 대신 현금으로 받을 수 있나요?

A. 네. 숙박비를 할인정액으로 받으실 경우에 한하여 가능합니다.
숙박비 할인정액은 숙박비 상한액의 85%에 해당하는 금액으로 개인계좌로 지급되며, 자유롭게 사용가능합니다.(증빙서류 제출 불필요.)

Q3-13. 숙박비 카드결제와 숙박비 할인정액의 차이는 무엇인가요?

A. 아래와 같습니다.

	숙박비 카드결제	숙박비 할인정액
금액	국외 숙박비 상한액까지 지원가능.	카드결제 상한액의 85%
증빙서류	학회 전: 결제영수증, 숙박예약확인서 학회 후: 숙박확인서	없음 (자유롭게 사용가능)

Q3-14. 숙박비를 카드결제로 지원받고자 하는데 상한액을 초과할 경우 어떻게 하나요?

A. 상한액 초과분을 BK계좌로 사비입금해주신 후 입금증을 제출해주시면 됩니다. (상한액보다 숙박비가 저렴할 경우에는 실비만큼만 지원됩니다.)

Q3-15. 비용은 어디까지 지원받을 수 있나요?

A. 실험실별 배정예산 내에서 학회등록비, 항공비, 숙박비, 일비, 식비 중 선택하시어 지원받으실 수 있습니다. 대체로 학회등록비, 항공비를 결제하신 후 남은 예산 내에서 숙박비, 일비, 식비를 지원하고 있습니다.

Q3-16. 체재비(숙박비, 일비, 식비)는 학생이 직접 계산해야 하나요?

A. 아닙니다. 신청서류 제출해주시면 BK에서 계산 후 안내드리며, 예산 내에서 지원받으실 항목 선택하시면 됩니다.

Q3-17. 식비를 사전 지급받았는데, 타과제 카드로 식비를 계산하였을 경우, 반납해야하나요?

A. 네. 이중지원으로 부분반납하셔야 합니다. 반납하는 경우가 최대한 없을 수 있도록 협조 바랍니다.

Q3-18. 온라인 국제학술대회도 지원가능한가요?

A. 네. 온라인 학회등록비만 지원가능합니다.

Q3-19. 국내에서 개최되는 국제학술대회도 지원가능한가요?

A. 네. 국제학술대회 기준을 충족할 경우, 지원가능합니다.

Q3-20. 국제학술대회 확인서를 작성하려고 하는데, 필요한 정보(구두발표 논문건수, 외국인 구두발표 논문 비율 등)가 학회 전이라 없습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 학회에 문의하시거나, 작년 기준으로 작성하시어 제출해주시면 됩니다. 작년 기준으로 작성하셨을 경우, 학회 후에 올해 기준으로 재작성하시어 재제출해주시면 됩니다.

***작년 기준으로 작성시 유의사항**

☐ 학회명: ☐ 학회개최기간: ☐ 개최국: ☐ 주관기관:	올해 기준으로 작성		
☐ 국제학술회의 인정기준에 대한 세부사항			
구분	기준	확인사항	작성 기준
총 참가국가수	4개국 이상	8개국	작년 기준으로 작성
총 구두발표논문건수	20건 이상	68건	
총 구두발표논문 중 외국인(외국기관 소속) 논문 수/비율	50%이상 (국내개최시 1/3 이상)	65%	
학회 web address	http://www.asdf.org		올해 기준으로 작성

Q3-21. 1저자가 아니어도 지원가능한가요?

A. 네. 1저자가 아니어도 3저자 이내이며 발표자인 학생에 한해 지원 가능합니다.

Q3-22. 1저자인데 발표를 하지 않고 단순참가일 경우 지원가능한가요?

A. 발표자로 참석하지 않을 경우에는 지원불가합니다.

Q3-23. 이번 학기 참여대학원생이지만 다음 학기에는 미참여일 경우, 국제학술대회가 다음 학기일 때 선결제 가능한가요?

A. 불가합니다. 학회 참석 당시 BK참여학생인 경우에 한해 지원가능합니다.
예시) 202X.03.01.~202X.08.31. BK참여 / 202X.09.01.~202X.02.28. BK미참여
국제학술대회 기간 202X.12.01.~202X.12.04.-> 지원불가.

Q3-24. 타과제에서 지원 받을 수 있나요?

A. 중복 지원은 불가합니다. 다만, 지원항목이 다를 경우 중복지원이 아니므로 지원 가능합니다. 타과제에서 지원받으실 경우, 타과제 지출 담당선생님 성함 및 연락처를 알려주시길 바랍니다.

예시)

<가능> 항공비, 학회등록비-> BK지원

/ 체재비(숙박비, 일비, 식비)-> 타과제 지원

Q3-25. 학회 장소는 A지역인데 귀국할 때는 B지역에서 출발해도 되나요?

A. 네. 기존 루트보다 저렴할 경우에 한해 가능하며, 비교견적을 제출해주셔야 합니다.

예시)

기존 항공비 (부산->A지역, A지역->부산)	> 가능 (단, A에서 B로 가는 경비는 지원 안함)	실제 항공비 (부산->A지역, B지역->부산)
------------------------------	--	------------------------------

Q3-26. 비교견적을 제출하라고 하셨는데 비교견적이 무엇인가요?

A. 실제 항공비가 기존 루트보다 저렴하다는 것을 증명하는 자료이며, 양식은 자유입니다. 아래 그림과 같이 네이버에 기존 루트로 검색한 항공권 캡처본 제출하시면 됩니다.

<비교견적 예시>

왕복 편도 다구간 CDG 파리 SXB 스트라스부르 04.02.토 04.09.토 성인 1명, 일... 직항만 항공권 검색			
직항/경유 요금조건 항공사 시각/가격			
왕복 동시 선택		가격 순 전체 요금 조건	
여러항공사 AFJ 여러항공사	11:50 CDG	19:30 SXB	경유 1, 07시간 40분
	15:05 SXB	07:45 CDG+1일	경유 1, 16시간 40분
		성인 왕복 316,157원~	
AFJ 여러항공사	11:50 CDG	19:30 SXB	경유 1, 07시간 40분
	15:05 SXB	13:05 CDG+1일	경유 2, 22시간 00분
		성인 왕복 337,466원~	
여러항공사 AFJ 여러항공사	06:50 CDG	16:10 SXB+1일	경유 2, 33시간 20분
	15:05 SXB	07:45 CDG+1일	경유 1, 16시간 40분
		성인 왕복 339,540원~	
여러항공사	11:50 CDG	19:30 SXB	경유 1, 07시간 40분
	15:05 SXB	20:55 CDG+1일	경유 2, 29시간 50분
		성인 왕복 341,839원~	
여러항공사	11:50 CDG	19:30 SXB	경유 1, 07시간 40분
	15:05 SXB	20:55 CDG+1일	경유 2, 29시간 50분
		성인 왕복 345,332원~	

Q3-27. 기계공학부 BK의 지원을 받아 학회에 참석할 경우, 발표 논문에 사사표기를 해야하나요?

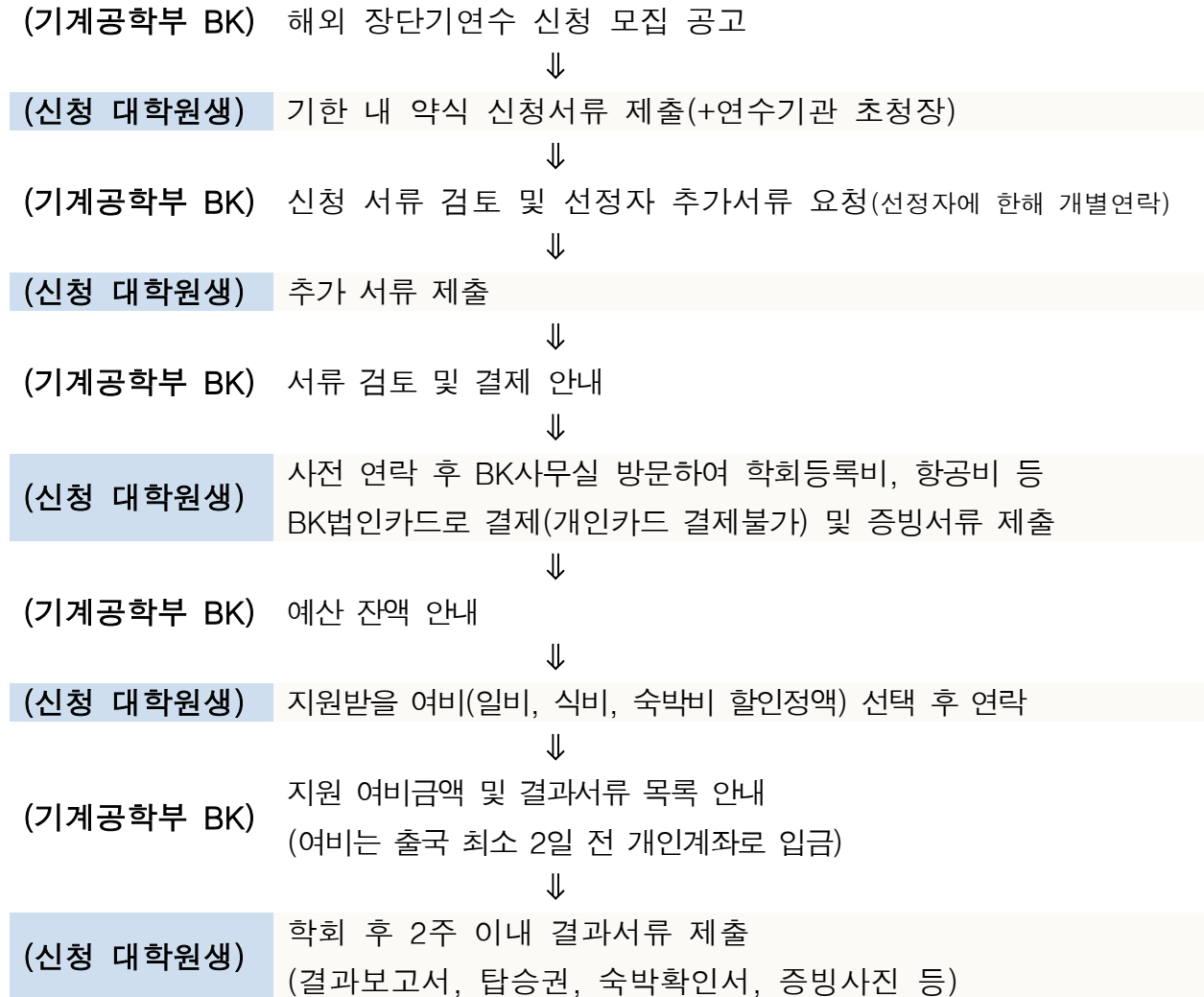
A. 사사표기는 하실 필요 없으며, ‘부산대학교 기계공학부’로 소속 확인만 되면 됩니다.

4. 해외 장단기연수

*담당자: 문지민 / 510-3864

Q4-1. 지원 절차는 어떻게 되나요?

A. 아래와 같습니다.



Q4-2. 연수기관은 자유롭게 정하면 되나요?

A. 네. 연수기관 및 연수내용은 지도교수님 및 연수기관과 상의하신 후 정하시면 됩니다.

Q4-3. 연구계획이 아직 없는데 신청해도 되나요?

A. 지도교수님 및 연수기관과 상의하시어 대략적인 연수내용 및 기간은 정하신 후 신청하셔야 합니다. 다만, 선정자 심사에서 불리할 수 있습니다.

Q4-4. 선정될 경우, 지원 예산은 얼마인가요?

A. 장기연수(15일 이상)는 400만원, 단기연수(14일 이하)는 200만원입니다.

*추후 예산상황에 따라 변동가능.

Q4-5. 해외체류기간동안 BK장학금을 받을 수 있나요?

A. 출입국기간에 따라 다릅니다.

<전액 가능> 출입국기간 30일 미만일 경우, 장학금 전액 가능.

<일부 가능> 출입국기간 30일 초과일 경우, 출입국기간을 제외한 금액만큼만 장학금 지급.

Q4-6. 해외 장단기연수시 지도교수님도 지원 가능한가요?

A. 지원 불가합니다.

Q4-7. 국제학술대회처럼 해외 장단기연수도 실험실별 배정예산이 있나요?

A. 없습니다. 해외 장단기연수는 예산 상황에 따라 신청자를 모집하며, 선정자에 한해 지원합니다.(연 1~2회)

Q4-8. 해외 장기연수와 단기연수는 어떻게 구분하나요?

A. 아래와 같이 연수기간에 따라 구분합니다.

(1) 단기연수(14일 이하): 단기간 국제공동연구 등에 직접 연구를 목적으로 참가하거나 연구단에서 인정하는 국제수준의 대학이나 기관에서 개설하는 단기강좌를 수강하는 것

(2) 장기연수(15일 이상 60일 이내): 선진국의 대학, 연구소, 산업체 등 외국 기관에서 장기체류를 통해 학위논문 프로젝트의 공동연구 또는 실험에 참여하는 것

5. 학생서류

*담당자: 문지민 / 510-3864

Q5-1. 제출해야 할 학생 관련 서류의 종류와 제출시기는 어떻게 되나요?

A. 아래와 같습니다.

제출서류	공지 시기 *운영상황에 따라 변동가능	제출일	제출대상
BK참여학생 등록을 위한 서류 (4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등)	1학기: 3월 하순 2학기: 9월 하순	1학기: 4월 초 2학기: 10월 초	해당 학기 BK참여학생
중도 참여종료 서류 (건강보험자격득실확인서)	매월 장학금 지급일과 함께 안내 *(참고) BK참여기간 (1) 1학기: 3월 1일~8월 31일 (2) 2학기: 9월 1일~2월 28일	마지막 실험실 출근일자 (휴학, 자퇴신청 전) 로 발급하여 제출 *늦어도 당월 15일까지 사전 연락바람.	취업, 휴학, 졸업 등으로 인해 참여기간 중 학업을 중단하는 학생
BK참여대학원생 참여조건 준수여부 확인을 위한 서류 (건강보험자격득실확인서)	1학기: 8월 하순 2학기: 2월 하순	1학기: 9월 초 2학기: 3월 초	중도 참여종료한 학생을 제외한 모든 참여학생
온라인 교육 수료증 (건강한 연구환경 조성을 위한 인권침해예방교육)	학기 중	2020년 9월 ~2027년 8월 중 1회 제출	신규 및 미제출한 참여학생
학생 종합평가서	매년 12월(유동적) 평가 실적기간(1년): 202X.03.01~202X.02.28	12월까지 (유동적)	2월까지 참여하는 학생 중 평가서 점수 50점 이상인 자에 한해 자유롭게 제출

Q5-2. 외국인 장학생 연구계획서(3-1번 서류)는 영어로 작성해도 되나요?

A. 네. 영어로 작성 가능합니다. 3-1번 서류는 국비 장학금이기에
외국인학생이 장학금을 받을 경우, 학업 및 연구에 열중하겠다는 다짐을
받는 취지로 요청드리는 서류입니다. 과제참여를 하지 않는 경우, 연구 및
논문 작성 계획, 실험실 논문 번역 등 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

Tip. 이 서류는 장학생일 경우 매학기 제출해야 하므로,
처음 작성시 졸업까지의 계획을 한꺼번에 세우시면 추후 제출하실 때 편합니다.

Q5-3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서랑 건강보험자격득실확인서는 왜 제출해야 하나요?

A. BK참여대학원생 요건(Q1-1 참고) 충족여부를 확인하기 위함입니다.

(1) 참여등록 전: 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서를 통해

4대보험(건강,국민,고용,산재) 직장가입 여부 확인

(2) 참여종료 시: 건강보험자격득실확인서를 통해 참여기간동안 준수여부 확인

▶ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 발급: <http://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do>

▶ 발급방법: <https://blog.naver.com/resumet/222623363938?isInf=true>

▷ 건강보험자격득실확인서 발급: <https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do>

▷ 발급방법: <https://blog.naver.com/yonsh18/222595909648>

Q5-4. 중도 참여종료 서류인 건강보험자격득실확인서는 꼭 실험실 마지막 출근일자 당일에 발급받아야 하나요?

A. 당일 또는 그 이후에 발급받으셔도 괜찮습니다. 다만, 이후 일정이 바빠 서류제출이 지연되는 경우가 있어 당일에 발급하시는 것을 권장드립니다.

예시) 7월 31일까지 BK참여-> 7월 31일 또는 8월초에 발급

-> 서류상 3월 1일~7월 31일까지의 이력(직장미가입)만 확인할 수 있으면 됨.

Q5-5. 8월(2월) 석사 졸업 예정자인데 9월(3월)부터 박사진학 예정입니다. 따로 제출해야 할 서류가 있나요?

A. 부산대학교 기계공학부 박사과정으로 진학하실 경우, 중도 참여종료자에 해당하지 않습니다. 따라서 ‘학기 말 참여종료를 위한 서류(Q5-1 참고)’ 제출기간인 9월초(3월초)에 기존 학생들이 서류제출 할 때 함께 제출하시면 됩니다.

Q5-6. 2월(8월) 석사 졸업 예정자인데 미취업(4대보험 직장 미가입)으로 2월까지 실험실에 출근할 예정입니다. 따로 제출해야 할 서류가 있나요?

A. 2월(8월)까지 실험실에 출근하실 경우, 중도 참여종료자에 해당하지 않습니다. 따라서 ‘학기 말 참여종료를 위한 서류(Q5-1 참고)’ 제출기간인 9월초(3월초)에 기존 학생들이 서류제출 할 때 함께 제출하시면 됩니다.

Q5-7. 서류에 학생만 서명만 하면 되나요?

A. 학생과 지도교수님 모두 서명 또는 날인 후 제출해주시면 됩니다.
BK연구단장 직인은 공란으로 제출해주시면 BK에서 날인할 예정입니다.

Q5-8. 의료급여수급자여서 건강보험자격득실확인서 상에는 이력이 있지 않습니다. 대체서류가 있나요?

A. 건강보험자격득실확인서와 함께 의료급여증명서도 제출 부탁드립니다.

Q5-9. 건강보험자격득실확인서와 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서를 열람용으로 발급해도 되나요?

A. 열람용이 아닌 제출용으로 발급 부탁드립니다.

Q5-10. 박사진학자가 아닌 통합과정 5학기인 학생도 참여등록서류 중 2번 서류(동의서 및 서약서 일체의 서류)를 제출해야 하나요?

A. 아닙니다. 통합과정 5학기인 학생은 제출하지 않으셔도 됩니다.
박사진학자일 경우, 학번이 달라지기 때문에 신규 참여로 간주되어 2번 서류를 제출하는 것입니다.

Q5-11. 이번 학기 BK장학생이 아닌데 BK를 제외한 정부과제에 참여할 경우, 4번 연구과제참여승인서를 제출해야 하나요?

A. 네. 규정상 BK참여대학원생은 타 정부과제에 참여할 경우, BK단장의 승인을 받아야합니다. 이에 장학금 수혜여부와 무관하게 타 정부과제에 참여하시는 경우, 제출하셔야 합니다.

Q5-12. 타과제 협약 전이지만 BK참여기간 내에 타과제에 참여할 예정일 경우, 4번 연구과제참여승인서에 기재해야 하나요?

A. 네, 기재해주시면 됩니다.

6. 학생 종합평가서

*담당자: 문지민 / 510-3864

Q6-1. 학생 종합평가서는 참여학생 모두 제출해야하나요?

A. 아닙니다. 평가서 양식 1페이지 총점이 최소 50점 이상인 학생들 중에서 제출의사가 있으신 분들만 제출하시면 됩니다.

(성적 우수자에 한해 2월 중 인센티브 지급 예정. 단, 2월까지 BK참여해야 함.)

Q6-2. BK21사업 연구실적 관리자는 대표학생인가요?

A. 맞습니다! 메일로 수많은 공지를 받는 학생을 지칭합니다.

(대표학생분들 고생많으시죠?^^ 감사합니다!)

Q6-3. 평가서 실적본문 1. 교육 및 연구부문 ① 국제학술지(SCI(E)급) 논문 게재 실적에 주저자가 아닌데 넣어도 되나요?

A. 네! 주저자 여부에 기타라고 기재해주시면 됩니다!

(환산편수는 환산편수계산기 엑셀 파일 참고)

Q6-4. 2월에 게재예정인 논문 실적이 있을 경우, 기재해도 되나요?

A. 네! 논문이 Accept되고 게재월이 2월까지로 확정된 경우에 기재해 주시면 됩니다. 단, 2월초까지 DOI를 통해 게재월이 확인되어야 합니다.

Q6-5. BK지원받은 국제학술대회는 어떻게 알 수 있나요?

A. 문지민선생님(내선3864, mjm3864@pusan.ac.kr)께 문의하시면 됩니다.

Q6-6. 참석한 BK세미나 정보는 어떻게 알 수 있나요?

A. 학부 홈페이지

세미나공지(<https://me.pusan.ac.kr/new/sub05/sub04.asp>)에서

확인가능하며, 참석한 세미나가 기억나지 않으실 경우,

김명희선생님(내선 3863, kimmh@pusan.ac.kr)께 문의하시면 됩니다.

Q6-7. JCR 수치는 어떻게 알 수 있나요?

A. PNU Scholar(<https://lib.pusan.ac.kr/scholar/>)에서 논문 검색하면 알 수 있습니다.

Q6-8. 평가서 1페이지 '현.학기'에는 어떻게 기재하면 되나요?

A. 재학 학기 수를 기재해주시면 됩니다. (3학기, 4학기..)

7. 기타

Q7-1. 기계BK연구단 홈페이지가 따로 있나요?

A. 네. 홈페이지 주소는 아래와 같습니다.

<https://bk21four-me.pusan.ac.kr>

Q7-2. 기계BK연구단 공지는 어디에서 확인할 수 있나요?

A. 기계공학부 홈페이지(<https://me.pusan.ac.kr>)

공지창([소식]-[공지]-[대학원]&[장학] / [소식]-[세미나]) 및 실험실별 대표학생 메일을 통해 공지하고 있습니다. 대표학생은 실험실 학생들에게 꼭 공지 전달 부탁드립니다.

Q7-3. BK대표학생(BK21사업 연구실적 관리자)은 무슨 역할을 담당하나요?

A. 학부 홈페이지에도 공지하나, 확인을 못하는 경우가 있어 실험실별 대표학생을 지정하여 메일로 공지하고 있습니다. 대표학생은 학생 종합평가에서 10점을 추가로 받게 됩니다.

Q7-4. BK사업은 언제까지 하나요?

A. 사업기간은 2027년 8월까지로, 차수별 사업기간은 아래와 같습니다.

1차년도: 2020.09.01.~2021.02.28

2차년도: 2021.03.01.~2022.02.28

3차년도: 2022.03.01.~2023.02.28

4차년도: 2023.03.01.~2024.02.29.(중간평가)

5차년도: 2024.03.01.~2025.02.28.

6차년도: 2025.03.01.~2026.02.28

7차년도: 2026.03.01.~2027.02.28

8차년도: 2027.03.01.~2027.08.31

8. BK21 대학원혁신사업

*담당자: 대학원혁신실 프로그램별 담당자.

Q8-1. [BK21 대학원혁신]과 [BK연구단]의 차이는 무엇인가요?

A. [BK연구단]은 학부 BK, [BK21 대학원혁신]은 대학본부 BK입니다.

	BK연구단	BK21 대학원혁신 사업
사업 단위	학부(과)	부산대학교(대학본부)
대상	기계공학부 BK참여대학원생	부산대학교 BK참여대학원생
주관기관	기계공학부 BK연구단	대학원혁신실
행정실 위치	통합기계관(M관) 406호	대학본부 601호

Q8-2. [BK21 대학원혁신]으로 표시된 사업 공지는 기계공학부BK에서 주관하는 사업인가요?

A. 아닙니다. 전 학부 BK참여학생을 대상으로 하는 사업으로 기계공학부 BK가 아닌 대학원혁신실에서 진행하는 사업입니다. 대학원혁신실에서 공지를 요청하면, 기계공학부 BK에서 공지를 전달하고 있습니다.

Q8-3. [BK21 대학원혁신]사업 공지 관련 문의는 어디로 하면 되나요?

A. 공지별로 안내드린 담당자에게 바로 문의하시면 됩니다. 공지에 없을 경우, 저희 BK연구단으로 문의주시면 연락처 안내드리겠습니다.

Q8-4. [BK21 대학원혁신]사업에 참여중인데, 학업을 중단할 경우 어떻게 하면 되나요?

A. 기계공학부BK와 [BK21 대학원혁신]사업 담당자에게 사전 연락하셔서 중도 참여종료 절차를 문의하셔야 합니다.

Q8-5. [BK21 대학원혁신]사업 프로그램 참여요건은 어떻게 되나요?

A. 프로그램마다 다르나, 기계공학부 BK참여대학원생일 경우 대부분 참여가능하며, 자세한 사항은 각 프로그램 안내문 참고 바랍니다.

Q8-6. [BK21 대학원혁신]지원 프로그램 신청서류는 기계공학부 BK연구단으로 제출하면 되나요?

A. 지원 프로그램에 따라 다릅니다. 자세한 사항은 프로그램별 안내문 참고 바랍니다.

Q8-7. [BK21 대학원혁신]사업 안내문을 보면 BK연구단 통해서 공문으로 서류제출 하라고 하는데, 기계공학부 BK로 제출하면 되나요?

A. 네. 공문 작성을 위해 제출마감일 최소 2일 전까지 기계공학부 BK연구단으로 제출바랍니다.

Q8-8. [BK21 대학원혁신]사업에 참여하면 기계공학부 BK장학금을 못 받나요?

A. 사업에 따라 다릅니다. 아래 표 참고하시고 이외의 사업은 사업별 안내문 참고 바랍니다.

[BK21 대학원혁신] 사업명	기계공학부BK장학금 이중수혜
연구조교(RA)	불가
교육조교(TA)	불가
PNU-Global Fellowship	가능
PNU-Fellowship	가능

Q8-9. [BK21 대학원혁신]사업 신청서에 BK21 FOUR 교육연구단명을 기재해야 하는데 어떻게 기재하면 되나요?

A. 저희 기계공학부 BK연구단 공식명인

‘첨단 기계부품소재 고급인력교육연구단’으로 기재해주시면 됩니다.

Q8-10. 학적부는 어디에서 발급할 수 있나요?

A. 부산대학교 인터넷증명발급센터(<https://pnu.certpia.com/>)에서 발급 가능합니다.

*발급가능 증명서 종류

구분	증명서	언어
학부	재학증명서	국문, 영문
	휴학증명서	국문, 영문
	제적증명서	국문, 영문
	성적증명서	국문, 영문
	졸업예정증명서	국문, 영문
	졸업증명서(제2전공, 복수전공, 다중전공 포함)	국문, 영문
	예과수료성적증명서	국문, 영문
	예과수료증명서	국문, 영문
	학적부	국문
대학원(석,박사)	재학증명서	국문, 영문
	휴학증명서	국문, 영문
	제적증명서	국문, 영문
	성적증명서	국문, 영문
	수료증명서	국문, 영문
	학위수여예정증명서	국문
	학위증명서	국문, 영문
	학적부	국문
기타	교육비납입증명서	국문, 영문
	공인회계사학점취득증명서	국문
	법학과목학점취득증명서	국문
	장학금수혜 증명서	국문, 영문
	장학금비수혜 증명서	국문, 영문